

人权政策

1. 引言

本人权政策的大纲标准是要确保所有员工受到尊重和享有应有的尊严。科艺集团有限公司及其附属公司（以下简称为“本集团”）承诺，在开展业务的过程中，我们将尊重和支持所有员工和利益相关者的人权。我们致力于以合乎道德和负责任的方式开展业务，遵守当地政府的相关法律，并避免在业务运营中侵犯人权。

2. 目的

本人权政策（以下简称“本政策”）为员工和供应商提供了指导原则，以确保他们在与本集团合作期间遵守基本人权和价值观。本政策根据国际人权公约和联合国企业与人权指导原则编写。

3. 原则

3.1 多元化和包容性

在相互信任和尊重的基础上，我们倡导工作场所的多元化和包容性文化。我们不容忍基于任何个人特征，例如种族、性别、出身（国家或社会）、族裔、宗教、年龄、残疾、性取向、疾病、婚姻状况（包括怀孕）、政治观点或任何法律保护的情况而受到任何形式的骚扰和非法歧视。

本集团确保用人唯才，根据资格、绩效、技能和经验来处理员工的招聘、雇用、职位安插、发展、培训、薪酬和晋升。

我们不容忍苛刻或不人道的待遇，包括所有形式的骚扰（性、肢体、言语）、性虐待、体罚、奴役、精神或肢体上的胁迫或对员工言语霸凌，也不得威胁采取任何此类待遇。

员工应坚持最高标准的职业操守，努力维护健康、安全和有效率的工作环境。员工应在所有方面、所有时候始终保持诚实、有礼，并且在任何情况下均不得做出任何会损害集团，或集团的员工、财产、声誉或一般利益的行为。

3.2 童工

我们承诺不会在业务运营中聘用 18 岁以下的个人作为员工。

3.3 强制性劳役

我们承诺不会使用不是自愿提供工作或服务的任何人。我们禁止使用任何形式的强迫劳工（在刑罚威胁下工作），包括监狱劳工、奴役劳工、契约式（强迫偿还债务）劳工、军事劳工、奴隶、人口贩卖和性剥削。

3.4 最低工资、工作时间和福利

我们会完全遵守所有适用的工资法，包括与最低工资、加班时间和规定的福利有关的法律，以支付员工酬劳。工作时间应限制在当地法律允许的范围内。

3.5 与管理层交涉、结社自由和集体谈判

我们相信，允许每个员工直接与管理层交涉与员工相关的重要课题，能最好地保护员工权利。我们也尊重员工依据当地法律，与第三方组织结盟或不结盟，加入或不加入工会，寻求代表，以及是否参与集体谈判的权利。

3.6 申述的沟通与管理

我们重视所有员工之间公开坦诚的沟通，因此建立公司内部的申诉机制。我们与员工和利益相关者持续沟通，并透过开放、透明和协商过程解决员工的投诉和不满。如果所提出的问题被证明会影响人权，我们承诺对受影响的各方进行补救。我们持续提高员工对人权，包括劳工权利的觉醒和知识，鼓励他们勇于表达并不受到惩罚。他们可透过包括我们的申诉渠道在内的方式，表达他们的任何担忧。

3.7 安全和健康

我们通过降低健康、安全和环境的风险，并遵守适用的安全和健康法律、法规和内部要求，致力于为员工和利益相关者提供健康、安全和高效的工作场所。本集团已采纳安全和健康政策 and 环境管理政策，以规范我们在健康、安全和环境方面的实践，并实现我们的目标。

3.8 社区权利

我们尊重在我们运营地点的周围社区的权利。我们会努力确认运营可能产生的任何潜在影响，并采取适当的措施来减轻这些影响。我们力求按照社区投资政策中规定的原则为社区提供援助。

4. 举报违反政策者

员工或利益相关者若知道或怀疑出现违反此政策的情况，他们受鼓励透过我们的举报政策中规定的举报机制揭发或举报。若有需要，举报者的身份将获保密。

5. 适用性

此政策适用于本集团的所有员工、供应商、分包商和服务供应商。

6. 遵守和检讨政策

本集团的首席运营员将负责监督本政策的实施，并将每年向董事会报告遵守的状况两次。董事会将定期检讨本政策的适当性，并在需要时修改。

